| DATOS GENERALES | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | Sala virtual en Teams | Fecha | 7/11/23 |
| Academia | Ciencias de la Computación | Hora inicio | 10:30 |
| Tipo | Reunión | Hora fin | 11:10 |

| LISTA DE ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Rol | Abreviación | Firma |
| Emmanuel Medina Espinosa | TimeKeeper | EME |  |
| Alejandro Tamayo Castro | Moderador | ATC |  |
| Ing. Efraín Arreondo Morales | Asesor | EAM |  |
| M. en C. Eleazar Pacheco Reyes | Director | EPR |  |
| M.H.P.E-T.E. Héctor Alejandro Acuña Cid | Asesor | HAAC |  |

| ORDEN DEL DÍA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo Planeado | Tiempo  Real | Tema | Dirige |
| 10:30 | 5mn. | 5mn. | Reunión de documentación y envío de documentos. | ATC, EME |
| 10:35 | 5mn. | 5mn. | Reunión de asesoramiento para simulaciones para el dispositivo de proyección de QRs. | ATC, EME |
| 10:40 | 30mn. | 22mn. | Revisión de documentos, documento de diseño, SRS, matriz de trazabilidad y plan de riesgos. | ATC, EME |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | | | | |
| **Acciones** | **Responsable** | **Fecha posible** | **Estado** | |
| **Listo** | **Fecha** |
| Enviar la documentación a todos los asesores para revisión. | EME, ATC | 7/11/23 | ☐ | 7/11/23 |
| Realizar todos los cambios señalados por los asesores en los documentos, de diseño, de metodología y de plan de riesgos. | EME, ATC | 13/11/23 | ☐ |  |
| Corrección de documentos | EME | 20/11/23 | ☐ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACUERDOS** | |
| **Acuerdo** | **Involucrados** |
| Realizar cambios en el documento de diseño, cambiar y terminar casos de usos. | EME, ATC |
| Utilizar la paleta de colores y fuente señalada por el cliente. | EME, ATC |
| Hacer los ajustes necesarios en el plan de riesgos y agregar los riesgos detonados. | EME, ATC |
| Complementar la matriz de trazabilidad. | EME, ATC |
| Corregir el documento de metodología. | EME, ATC |

| RESUMEN |
| --- |
| En la raunión de se revisaron diferentes aspectos, primero se revisó con los asesores aspectos como las correcciones de todos los documentos que se han elaborado hasta el momento para dar inicio con la elaboración del plan de pruebas y el reporte final de TT 1, se solicitó por parte de los asesores el envio de todos los documentos hasta el momento elaborados para una revisión a detalle a parte de una revisión general realizada de forma presencial, se hicieron observaciones generales para futuras corecciones y encaminar el proyecto, se solicitó por parte de los desarrolladores información a los asesores sobre tecnologias a utilizar para el desarrollo de diseño de simulaciones de circuitos que incluyan los componentes a utilizar. |
| * Asuntos generales |